

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.
- 2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.
- 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.
- 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN					
1	CLAVE						
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Apoyos asistenciales					
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	promover la independencia y autonomia de las personas Adultas Mayores a traves de la donacion de apoyos asistenciales como son: sillas de ruedas, bastones, muletas y andaderas.					
4	TIPO	TRÁMITE	X		SERVICIO		
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Adultos Mayores de 60años de edad.					
6	COMPROBANTE A OBTENER	Beneficiario de un apoyo asistencial					
7	TIEMPO DE RESPUESTA	2 meses, 5 minutos					
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No aplica					
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	A FIRMATIVA FICTA	X				
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	X	NO			
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	X	NO			
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	X	INICIO		EN LINEA	
12	LUGAR DE PAGO	No aplica					
	COSTO	Sin costo					
13	ÁREA DE ATENCIÓN	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)					
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Calle Nicolas Bravo, s/n Bo. El Calvario, C.P. 42400, Huichapan, Hgo.					
	HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 a 16:30, sabado de 09:00 a 13:00 hrs					
	TELÉFONO	7617821771					
	CORREO ELECTRÓNICO	adultosmayores@huichapan.gob.mx					
	COORDENADAS	LATITUD	20.377328				
		LONGITUD	-99.651337				
14	REQUISITOS	1.- una copia de CURP (formato actualizado) 2.- Copia de credencial de elector INE 3.- Dictamen medico, expedido por una Institucion de Salud Publica 4.- Estudio socioeconomico 5.-					
15	FORMATO (S)	ADJUNTA	SI	X	NO		
16	LIGAS	1.- https://www.hidalgo.gob.mx/					
		2.- https://ruts.hidalgo.gob.mx/					
		3.-					
		4.-					
17	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA					
	1.- Ley Organica Municipal para el Estado de Hidalgo, Decreto num 402, art. 56, Frac. 1	1.- http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/Leyes/112Ley%20Organica%20Municipal%20de%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf					
	2.- Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, Decreto núm.373, art.3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 15, art. 17 y art. 20.	2.- http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/Leyes/55Ley%20de%20los%20Derechos%20de%20los%20Adultos%20Mayores.pdf					
	3.- Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024	3.- https://drive.google.com/uc?id=1GAPpgv3Jta45EV80Z7b-tn8Y0VPWr-zs&export=download					
	4.-	4.-					

18	OBSERVACIONES					
19	Responsable del Trámite	C. Carla Jarumi Martinez Hernandez				
	Cargo	Auxiliar de área				
20	CATEGORÍA	Social				
	SUBCATEGORÍA	Adultos Mayores de 60años de edad.				
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Familia, Salud				
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Aparatos, apoyos, Adultos/as Mayores	1.- Apoyos Asistenciales para los Adultos Mayores. 2.- Aparatos como sillas de rueda, andaderas, bastones para personas Adultas Mayores.			
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA			
		Ciudadano	No aplica			
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:			
		Proporcionar información	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultos Mayores)			
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:			
		5 minutos	Información sobre apoyo asistencial: silla de ruedas, bastón, andadera, muletas.			
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:			
		Recibir la documentación y preparar el expediente para realizar la gestion correspondiente ante el IAAMEH.	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultos Mayores)			
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:			
		2 meses	Beneficiario de un apoyo asistencial.			
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO		MODALIDAD DEL TRÁMITE		
		Para solicitar	X	Presencial	X	
		Para entregar		Iniciar en Línea		
		Para conservar información		Hacer en línea		
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:			
		2	3			
NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior NO se les recibirá la información.						